Lebenslauf

Persönliche Daten

Lara Musterfrau

Geb. am 28.02.1983

Musterstraße 12

12345 Musterstadt

Telefon: 0155/12345678

E-Mail: lara.musterfrau@email.de

|  |  |
| --- | --- |
| Berufserfahrung | |
| 04/2018 bis heute | **Senior Controllerin,** International AG, Abteilung Controlling:   * Modifikation, Weiterentwicklung und Pflege der Kostenrechnung * Abwicklung der Vorratsbewertung sowie Kalkulation der Herstellkosten * Optimierung vorhandener Controlling-Systeme * Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen * Bearbeitung eingehender Rechnungen * Entwicklung der Wirtschaftsplanung   Besondere Leistungen:   * Sonderaufgabe "Neuausrichtung Nutzenargumentation" * Mitarbeit im Projekt "Lieferantenbündelung" |
| XX/XXXX - XX/XXXX | **Stellenbezeichnung,** Unternehmen, Abteilungsbezeichnung   * Aufgabe 1 * Aufgabe 2 * Aufgabe 3   Besondere Leistungen:   * Resultat, Projekt, Maßnahme |
| XX/XXXX - XX/XXXX | **Stellenbezeichnung,** Unternehmen, Abteilungsbezeichnung   * Aufgabe 1 * Aufgabe 2 * Aufgabe 3   Besondere Leistungen:   * Resultat, Projekt, Maßnahme |
| XX/XXXX - XX/XXXX | **Stellenbezeichnung,** Unternehmen, Abteilungsbezeichnung   * Aufgabe 1 * Aufgabe 2 * Aufgabe 3   Besondere Leistungen:   * Resultat, Projekt, Maßnahme |

|  |  |
| --- | --- |
| Studium | |
| XX/XXXX – XX/XXXX | Name der Universität, Fakultät, Bezeichnung Studiengang, Ort  Schwerpunkte Rechnungswesen und Controlling |
| XX/XXXX – XX/XXXX | Auslandssemester University of Massachusetts Boston, USA |
| XX.XX.XXXX | Abschluss: (offizielle Bezeichnung) |
| Weiterbildungen | |
| XX/XXXX | Projekte effektiv planen und umsetzen |
| XX/XXXX | Outsourcing-Potentiale |
| Fremdsprachen / EDV | |
| Englisch: regelmäßige Telefonate, E-Mails und persönliche Gespräche mit internationalen Lieferanten und Kunden | |
| MS-Office: ständig in Anwendung  (*Warenwirtschaftssystem*): ständig in Anwendung | |
| Interessen  Yoga, Fotografieren, Natururlaub | |



Musterstadt, den TT.MM.JJJJ

